

Zoom ウェビナーによるオンライン セミナー

－参加者手順書－

Office TANAKA

更新日：2020年5月13日

1.	本ドキュメントにでてくる用語.....	2
2.	参加者 (ユーザー) の手順.....	3
2.1	Zoom アプリのダウンロード.....	3
2.2	Zoom アプリの起動とセミナーへの参加.....	5
■	Zoom アプリの画面 / メニュー.....	6
■	チャット.....	7
■	Q&A.....	8
2.3	セミナーからの退出と Zoom アプリの終了.....	9

1. 本ドキュメントにてでくる用語

A) ホスト

アカウント 1 つに 1 つ用意される開催を行うメイン ユーザー。

PWA ではセミナーを行う講師を指す。

B) パネリスト

ウェビナーのアシスタント的な役割を行うユーザー。参加者一覧を閲覧したり、ホストの代わりに Q&A に対応したりできる。

ウェビナーごとにメールアドレスを登録して用意する。

必ずしも用意しなければならないわけではない。

C) 参加者

ウェビナーに参加するユーザー。受講生のこと。

D) Zoom ウェビナー (ミーティングとの違い)

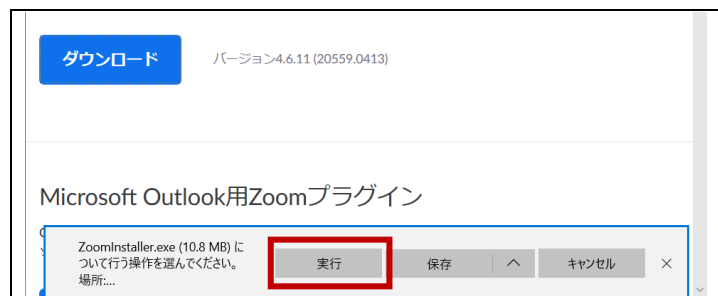
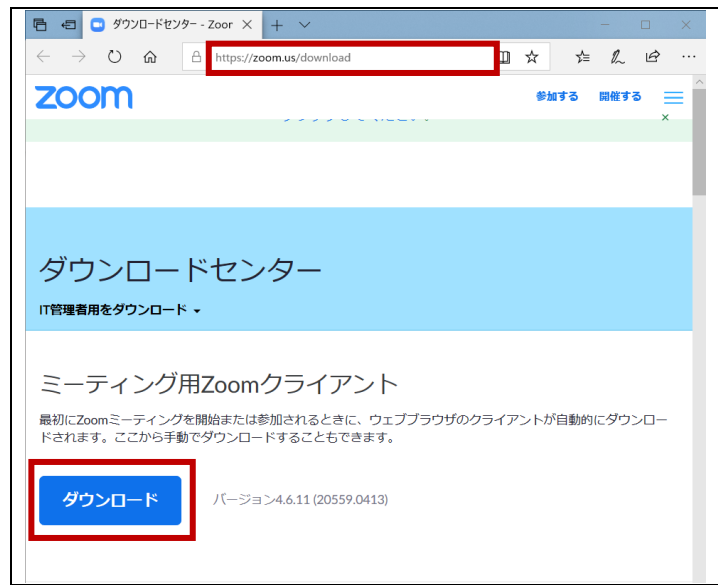
機能	ミーティング	ウェビナー
画面共有	○	○
ビデオ共有	全参加者	ホストとパネリスト
視聴のみの参加者	× (基本全員しゃべる)	○
定員	無料 100 名、アドオンで 500 名	ライセンスによる (PWA は 100 名)
参加者一覧	全参加者が閲覧可能	ホストとパネリストのみ閲覧可能
メールでの リマインダー	×	(登録が有効なウェビナーを作れば) ○
チャット	○	○
Q&A	×	○
登録	(有料アカウントは) ○	○
字幕	○	○
記録	○	○

2. 参加者 (ユーザー) の手順

2.1 Zoom アプリのダウンロード

Windows 10 / Microsoft Edge での手順です。

1. ブラウザーを起動して Zoom のダウンロードセンターにアクセスします。
 - Zoom ダウンロードセンター
<https://zoom.us/download>
2. [ミーティング用 Zoom クライアント] の [ダウンロード] をクリックします。
3. ブラウザーの下部などに表示されるインフォメーション バーで [実行] をクリックします。



◆ Zoom インストーラーの保存 (ダウンロード)

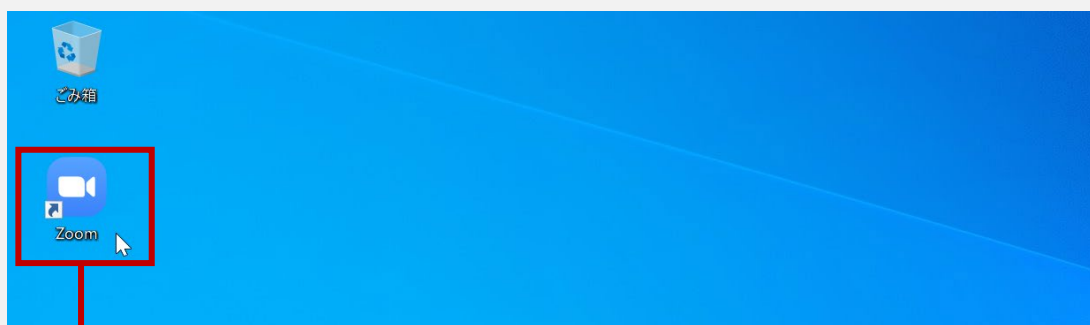
インフォメーション バーの [保存] をクリックするとダウンロード フォルダーに「ZoomInstaller.exe」がダウンロードされます。「ZoomInstaller.exe」をダブル クリックなどで実行してインストールを開始できます。

4. アプリのインストールが完了するとアプリが起動し、図のウィンドウが表示されます。
5. Zoom アプリを終了するには [×] をクリックします。



◆ Zoom アプリの起動

Zoom アプリをインストールすると、デスクトップにショートカット アイコンが作成されます。これらを利用して Zoom アプリを起動できます。



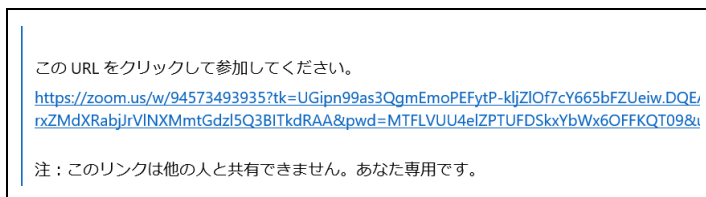
2.2 Zoom アプリの起動とセミナーへの参加

メールなどで通知されている参加 URL をクリックしてセミナーに参加します。このとき、メール アドレス、パスワードなどの入力不要です。

1. Zoom アプリを起動します。



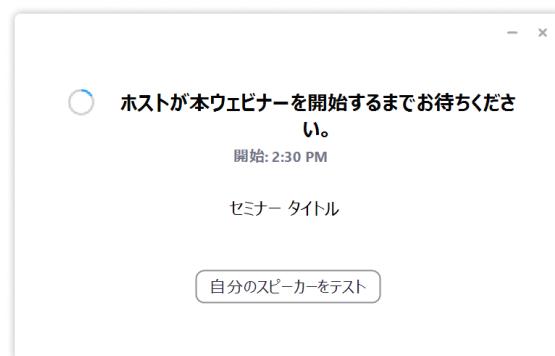
2. セミナーの開催者から送信されたメールを開き、メール本文内に記載のある注意事項などを読みます。



3. (Zoom アプリが起動している状態で) 本文中に記載のある参加 URL をクリックします。
4. ホスト (発表者) がセミナーを開始していないとき、図のようなウィンドウが表示されます。

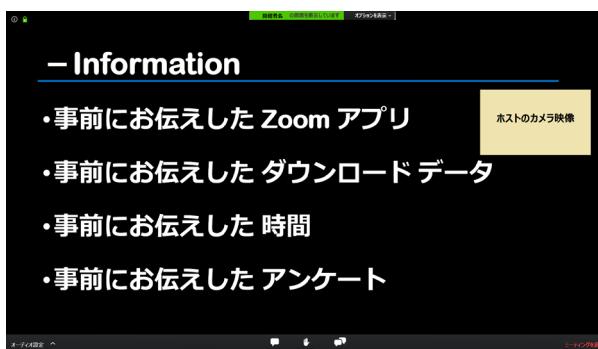
※ 図の URL および文言はサンプルです。

ホストがセミナーを開始すると自動的に画面が切り替わります。



5. ホストがセミナーを開始すると、共有されている画面やカメラ映像が表示されます。

※ **ホストのカメラ映像の位置はドラッグ アンド ドロップで移動できます。**

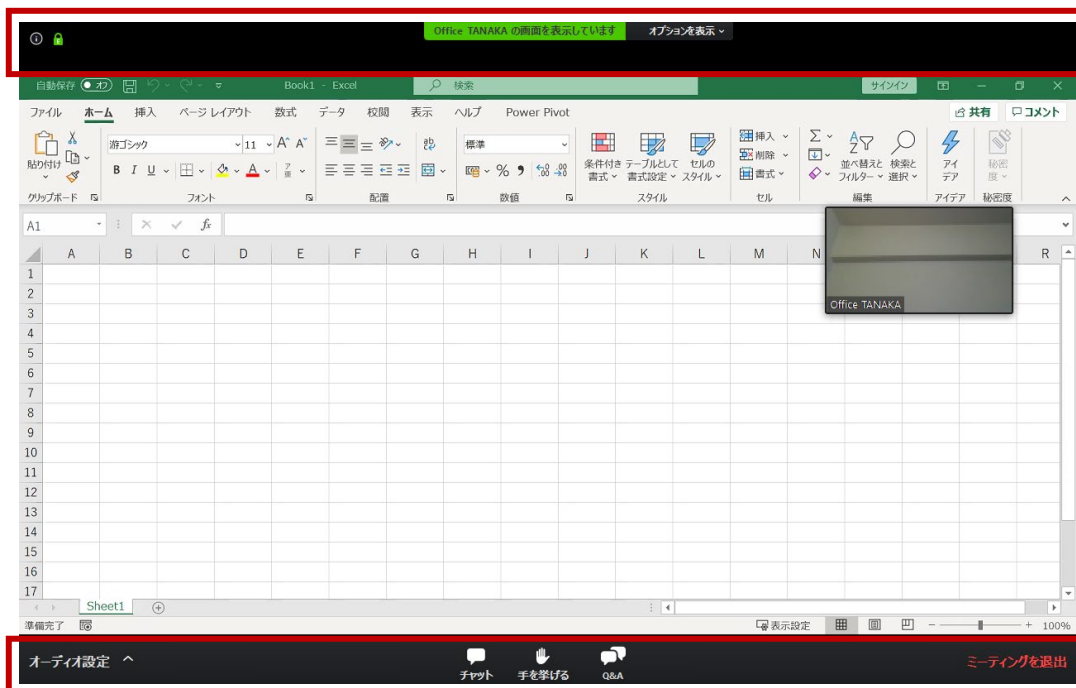


■ Zoom アプリの画面 / メニュー

Zoom アプリのウィンドウ サイズを変更するには、画面上部のメニューの [オプションを表示] をクリックして [全画面表示を終了] をクリックします。

セミナー中に使用する [チャット] や [Q&A] は、画面下部にマウス ポインターを合わせたときに表示されるメニューにコマンドがあります。

なお、スピーカーなどのオーディオ設定 / 確認は、画面下部の左端にある [オーディオの設定] から行ってください。



■ チャット

画面下部の [チャット] をクリックすると、画面右側に (または浮動) ウィンドウが表示されます。

チャット ウィンドウの下部にコメントを入力して送信します。

なお、[送信先] が [すべてのパネリスト] になっている場合、ほかの参加者にコメントが公開されません。ほかの参加者にも公開するには [すべてのパネリストおよび出席者] に変更してからコメントを送信します。(基本的には後者を利用する。)

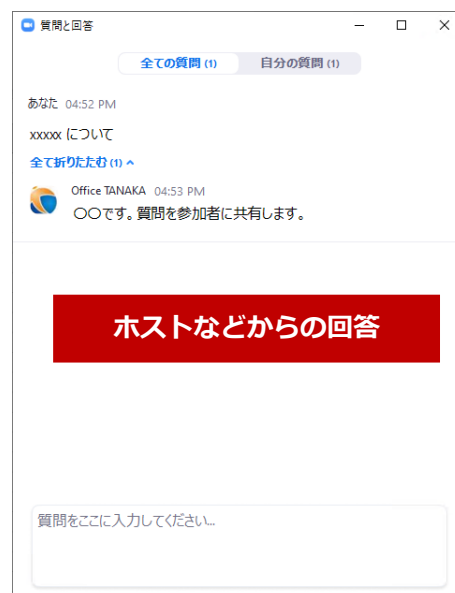
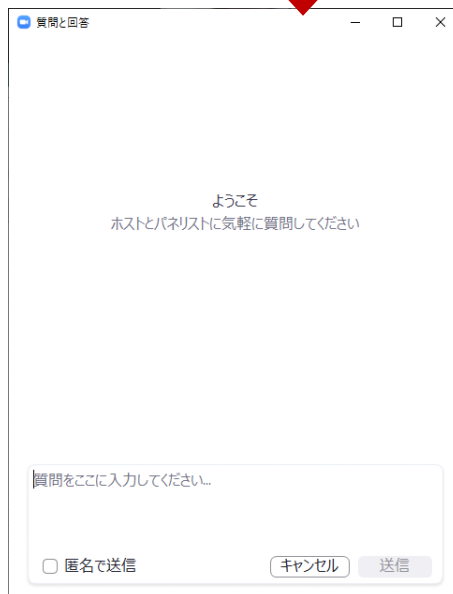
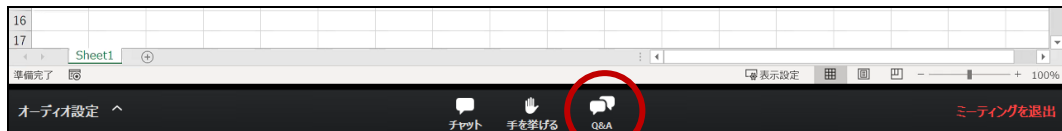


■ Q&A

画面下部の [Q&A] をクリックすると、[質問と回答] ウィンドウが表示されます。

ウィンドウの下部に質問を入力して送信すると、ホスト (講師) とパネリスト (アシスタント) に質問が届きます。ユーザー名を公開せずに質問をする場合は [匿名で送信] をオンにします。

ホストやパネリストがプライベートで回答すると、ほかの参加者には質問が公開されません。



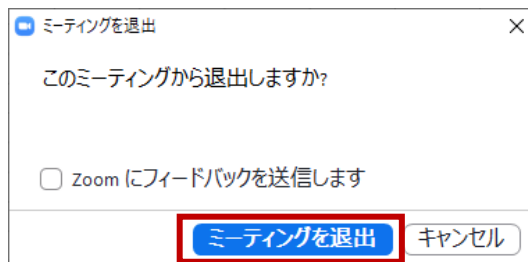
2.3 セミナーからの退出と Zoom アプリの終了

セミナーの終了後に、ミーティング (ウェビナー) から退出する手順です。実施時間内であれば、再度参加 URL から参加できます。

1. 画面下部のバーを表示し、
[ミーティングを退出] を
クリックします。



2. 表示されるメッセージで
[ミーティングを退出] を
クリックします。



3. Zoom アプリが終了します。